

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)
МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
141370, г. Хотьково, ул. 2-я Рабочая, д.27а, тел. 54-3-59-09, факс 54-3-59-09
E-mail: a35948@yandex.ru

Приказ № 15-п

от 01.09.2021г.

«Об оказании платных образовательных услуг»

В соответствии со статьей 101 Закона Российской Федерации от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, учитывая запросы граждан на платные образовательные услуги, выходящие за рамки образовательных программ, с целью улучшения качества образовательного процесса и привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования

На основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 04.02.2019 №260-ППГ «Об утверждении Порядкам оказания платных образовательных услуг муниципальными учреждениями Сергиево-Посадского муниципального района», Порядком определения оплаты физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального района от 23.09.2011 № 1223-ППГ (в редакции от 23.05.2018 №836-ППГ), Устава МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково), лицензии и приложения к ней, в соответствии с протоколом Педагогического совета МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) от 30.08.2021 г. № 1, и в целях удовлетворения запроса социума (родителей, законных представителей)

приказываю.

1.Продолжить с 01.09.2021 года практику оказания в МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) платных образовательных услуг:

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Возраст обучающихся	Стоимость в месяц
1	<i>Школа раннего эстетического развития «Ступени»</i>		
1.1.	Группа «Лучики»	1,5-3 года	3000.00
1.2.	Группа «Солнышко 1»	3-4 года	3200.00
1.3.	Группа «Солнышко 2»	4-5 лет	3500.00
1.4.	Группа «Радуга 3»	5-6 лет	4300.00
1.5.	Группа «Радуга 4»	6-7 лет	4500.00
1.6.	Вокальный коллектив «ФаСолька»	4-7 лет	1500.00
1.7.	Детская хореография	3-7 лет	1500.00
1.8.	Бальные танцы (начинающие)	3-7 лет	1500.00
1.9.	Бальные танцы (диплом)	12-18 лет	2000.00
1.10.	Изобразительное творчество	4-7 лет	1500.00
2	<i>Творчество</i>		
2.1.	Спортивные бальные танцы	12-18 лет	1050.00
2.2.	Изобразительное искусство	7-16 лет	1050.00
2.3.	Очарование батика	7-15 лет	1050.00
2.4.	Мультипликация и художественное творчество	7-15 лет	1050.00

2.5.	Дизайн	8-18 лет	1050.00
2.6.	Образцовый вокальный коллектив «Триоль»	10-18	1050.00
2.7.	Теоретические дисциплины (сольфеджио, хоровое пение, музыкальная литература)	7-16	1050.00
2.8.	Театр-студия «Гамаюн»	8-16	1050.00
2.9.	Шахматы	7-15 лет	1050.00
2.10	Умелые руки	7-15 лет	1050.00

Оплата производится за счет родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с Уставом.

2. Разработать учебный план по платным образовательным услугам на 2020-2021 уч. год (Приложение №1).
3. Утвердить списки обучающихся по платным образовательным услугам (Приложение №2).
4. Комплектование групп осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей, поданное через mosreg.ru (законных представителей) с заключением договоров на учебный год сроком до 31.05.2022 г. (Приложение № 3).
5. Родительская оплата в размере согласно Прейскуранту платных образовательных услуг на 2021-2022 уч.год.
6. Утвердить расписание платных занятий (Приложение №4)
7. Заключить договора возмездного оказания услуг с педагогами дополнительного образования, привлеченными со стороны и дополнительные соглашения с основными работниками, оказывающими платные образовательные услуги с 01.09.2021 г. по 31.05.2022г.
8. Родителям (законным представителям) производить оплату **на** счет учреждения, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг.
9. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги:

Директор

- 1). Осуществление и организация платных образовательных услуг.
- 2). Оформление договоров возмездного оказания услуг, дополнительных соглашений с педагогами дополнительного образования, бухгалтером. Договоров на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями).
- 3). Подбор и расстановка педагогических кадров.
- 4). Подготовка приказов по оказанию платных образовательных услуг и сопутствующих документов.
- 5). Анализ организации, содержания и эффективности деятельности ДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) по оказанию платных образовательных услуг.
- 6). Издание приказов по оказанию платных образовательных услуг.
- 7). Ведение табеля учета рабочего времени педагогов.

Заместитель директора

- 1). Комплектование учебных групп.
- 2). Составление учебного плана и расписания.
- 3). Осуществление контроля и руководство за организацией образовательного процесса.
- 4). Контроль ведения журналов.
- 5). Корректировка образовательных программ.
- 6). Ведение табеля посещаемости занятий обучающимися.

Педагог дополнительного образования

- 1). Разработка рабочих программ по предметам.
- 2). Проведение занятий с повышенной ответственностью, согласно должностной инструкции.
- 3). Участие в методической работе.
- 4). Участие в подготовке тематических праздников.
- 5). Соблюдение правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

Главный бухгалтер

- 1). Анализирует эффективность и правильность расходования денежных и материальных средств.

2). Прогнозирует последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию материально-технической базы учреждения.

3). Планирует:

- разработку необходимой финансово-хозяйственной документации,
- мероприятия по проведению ежегодной инвентаризации материальных средств,
- подготавливает данные по платным образовательным услугам для составления отчетности,
- следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

4). Контролирует:

- рациональное расходование материальных средств;
- своевременность и правильность составления отчетной документации по материально-хозяйственной деятельности,
- осуществляет прием и контроль первичной документации по платным образовательным услугам,
- отражает в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей,
- производит начисление и контроль родительской платы,
- производит начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, налогов и других выплат и платежей.

5). Обеспечивает:

- соответствие осуществляемых материально-хозяйственных операций законодательству РФ,
- своевременное и правильное оформленное бухгалтерской документации,
- своевременное представление необходимой отчетной документации в вышестоящие и контролирующие организации.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем директора Кузнецовой Г.А.

Директор



Е.М.Вороная