

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)
(МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково))

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
Протокол №2 от «06» 11.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой
(г.Хотьково)
Е.М. Вороня
Приказ № 49/1 от «06» 11.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании детских объединений
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12).

1.2. Родительское собрание детских объединений - коллегиальный орган общественного самоуправления МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности детских объединений в МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково).

1.3. Родительское собрание детских объединений создается в целях содействия МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании обучающихся, укрепления взаимодействия семьи и МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково).

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих детские объединения.

1.5. Решение родительского собрания рассматривается, при необходимости, на заседаниях Совета Учреждения и Педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания детских объединений.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности детских объединений и МБУДОДШИ

им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) по реализации государственной политики в области дополнительного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детских объединений МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково);

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детских объединений по вопросам образования, воспитания, развития обучающихся;

- оказание содействия повышению авторитета педагогов детских объединений;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково).

3. Функции родительского собрания детских объединений

3.1. Родительское собрание детских объединений выполняет следующие функции:

- избирает Совет Учреждения МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково), касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету Учреждения МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности детских объединений МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детских объединений МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково);
- заслушивает информацию руководителя детских объединений МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково), отчеты педагогических работников о ходе реализации общеобразовательных общеразвивающих программ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детских объединениях МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) учащихся мероприятий детских объединений в МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково);
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково), благоустройству и ремонту его помещений, спортивной площадки и территории силами родительской общественности;
- оказывает помощь в организации развлекательных мероприятий с обучающимися детских объединений МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково).

4. Права родительского собрания детских объединений

4.1. Родительское собрание детских объединений имеют право:

- обращаться совместно с руководителем детских объединений к администрации МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) по вопросам оказания помощи в деятельности детских объединений МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково);
 - заслушивать информацию руководителя детских объединений МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) о текущих проблемах и их решении, о перспективах и их решении, о перспективах работы детских объединений МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково);
 - председатель родительского собрания может быть членом Педагогического Совета МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково);
 - выбирать Совет Учреждения МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково).
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания родители (законные представители) обучающихся могут высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием детских объединений

- 5.1. Участниками родительского собрания являются все родители (законные представители) обучающихся детских объединений.
- 5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает

- председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково), представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.
 - 5.4. Председатель родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - совместно с руководителем детских объединений организует подготовку и проведение родительского собрания;
 - совместно с руководителем детских объединений определяет повестку дня родительского собрания;
 - взаимодействует с руководителем детских объединений по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
 - 5.5. Родительское собрание проводится по плану, составляющему часть годового плана работы детских объединений.
 - 5.6. Родительское собрание детских объединений проводится не реже 2 раз в год.
 - 5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в детских объединениях.
 - 5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
 - 5.9. Непосредственным выполнением решений родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.
 - 5.10. Родительское собрание взаимодействует с Советом Учреждения МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково).

6. Ответственность родительского собрания детских объединений

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково).

7. Делопроизводство родительского собрания детских объединений

- 7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах родительского собрания фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково), приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах детских объединений 3 года и передается по акту (при смене руководителя детских объединений, при передаче в архив).
- 7.6. Папка с протоколами родительского собрания хранится у руководителя детских объединений МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково).

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «06» ноября 2020года