

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)  
Протокол №3 от «13» 01.2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)  
Е.М. Вороня  
Приказ № 4 от «13» 01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**порядке приёма, комплектовании учебных групп, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)**

Согласовано  
на заседании Совета учреждения  
протокол №3 от «13» 01.2021  
Рассмотрено  
на родительских собраниях  
детских творческих собраний

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, комплектовании учебных групп, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково) (далее - Учреждение) Сергиево-Посадского городского округа направлено на создание и развитие системы учёта обучающихся и определяет порядок приёма, комплектования, учёта, перевода и отчисления обучающихся в детские объединения (учебные группы) Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статья 43, 62);
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.89 (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О беженцах» от 07.11.2000 № 135 – ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 № 15-П;
- Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25.06.1993 № 5242-1;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28).
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково);
- Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Приём в муниципальные образовательные организации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;

утвержденные постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 22.12.2020 г. №1930-ПГ (далее Административный регламент).

## **2. Общие требования к приёму обучающихся**

2.1. В Учреждение принимаются дети на основе принципов добровольности и самоопределения в возрасте от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься творческой деятельностью по социально-значимым программам и программам персонифицированного финансирования.

2.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Сергиево-Посадского городского округа.

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования Сергиево-Посадского городского округа, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Московской области» (далее – ИС).

2.4. Запись и приём в детские объединения по всем дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Административным регламентом.

2.5. При наличии свободных мест в объединениях Учреждения приём обучающихся может осуществляться в течение учебного года.

2.6. Запрещается осуществлять приём детей в детские объединения на конкурсной основе. После зачисления, возможно проведение собеседования с ребёнком с целью планирования учебной работы в объединении.

2.7. Прием обучающихся в объединения учреждения производится на основании электронного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан преимущественно от 5 лет до 18 лет.

2.8. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.9. Оригиналы документов, сведения о которых указаны Заявителем в заявлении о предоставлении Услуги, а также оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом, выданной не более чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявления о предоставлении Услуги, предоставляются в Учреждение в день заключения Договора об образовании для сверки со сведениями, указанными в электронной форме заявления на РПГУ.

2.10. Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования (далее – ПФ), в сфере образования направляется в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.11. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об

образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.12. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.13. Каждый ребенок имеет право на зачисление в несколько объединений, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, менять их.

2.14. При приеме в Учреждение дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.15. Граждане иностранных государств, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.16. В приеме ребенка в детское объединение Учреждения может быть отказано только в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест для приема на обучение;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- несоответствие кандидата на прием в Учреждение возрастным ограничениям, установленным для группы;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.17. Для зачисления в сформированные (действующие) группы объединений дополнительного образования детей на свободные места прием заявлений осуществляется в течение текущего учебного года.

2.18. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения.

### **3. Комплектование групп детских объединений**

3.1. Комплектование детских объединений (учебных групп) является компетенцией Учреждения в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». В понятие «комплектование» входит: комплектование групп первого года обучения; докомплектование групп второго, третьего и последующих годов обучения.

3.2. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом Учреждения из расчета норм текущего финансирования.

3.3. Основное комплектование групп учащихся проводится с 15 апреля по 15 августа текущего года, дополнительный набор с 15 августа по 30 сентября текущего года. При наличии свободных мест в объединении прием обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года. Комплектование групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в систему персонализированного финансирования, проводится с 01 января до 15 ноября текущего учебного года.

3.4. Начало работы объединений:

- второго, третьего и последующих годов обучения – 1 сентября;

-первого года обучения – с 01- 10 сентября.

3.5.Для широкого привлечения обучающихся к дополнительному образованию в течении учебного года могут создаваться группы реализующие краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы, программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6.В процессе учебных занятий может проводиться дополнительное комплектование учебных групп (взамен выбывших), доведение до нормативной численности состава учебных групп (за исключением групп, реализующих краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы).

#### **4.Наполняемость групп**

4.1.Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеразвивающей программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

4.2.Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, года обучения и условий реализации программы).

4.3.Наполняемость учебных групп по годам обучения:

-первого года обучения – не менее 12 - 15 человек;

-второго и последующего года обучения - от 10 до 15 человек;

-группы, реализующие краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы – от 10 до 20 человек.

4.4.Учебными группами второго года обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 80% обучающихся первого года обучения.

4.5.Учебными группами третьего и последующих годов обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 50% обучающихся первого года обучения. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года менее 50 % и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы.

4.6.В учреждении могут создаваться учебные группы (научно-исследовательской, учебно-исследовательской, проектной деятельности) с меньшим количеством обучающихся не ниже второго года обучения.

4.7.Занятия с детьми с особенностями развития и инвалидностью проводятся индивидуально или в учебных группах малой наполняемости (от 2 до 5 человек) на базе Учреждения.

4.8.Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую и индивидуальную формы работы с обучающимися, определяется годовым календарным графиком в зависимости от направленности работы объединений (как правило, групповые занятия 10-15 человек, деление на подгруппы – 4-7 человек).

#### **5.Порядок учета обучающихся**

5.1.Учет обучающихся осуществляется Учреждении в следующих формах:

-Приказы по обучающимся о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

-«Электронная книга контингента обучающихся»;

-Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении;

-Информационная система «Навигатор дополнительного образования Московской области»

5.2.Приказы по обучающимся о зачислении, переводе и отчислении обучающихся ведет заместитель директора по УВР. Приказы формируются в Книгу приказов по обучающимся.

5.3.«Электронная книга контингента обучающихся» содержит следующие данные:

-фамилия, имя, отчество обучающегося;

-дата рождения;

-полных лет;

-девочки;

- мальчики;
- направленность (объединение);
- дата зачисления в учреждение, номер приказа о зачислении (перевод);
- дата отчисления из учреждения, номер приказа об отчислении;
- Ф.И.О. педагога.

5.3.1. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении ведётся педагогом дополнительного образования и содержит следующие данные:

- список обучающихся в объединении, дату вступления, дату и причину выбытия из объединения;
- содержит данные о каждом ребенке (заполняется на основании заявления родителей);
- сведения о родителях;
- план работы педагога;
- сведения о выполнении дополнительной общеразвивающей программы.

5.3.2. Информационная система «Навигатор дополнительного образования Московской области» ведётся ответственными за прием, регистрацию и обработку персональных данных лицами.

5.4. Сверка контингента обучающихся проводится в течение учебного года:

- сохранность детского контингента обучающихся – ежемесячно;
- сверка по списочному составу – в конце каждого полугодия.

### **6. Порядок перевода обучающихся.**

6.1. В течение учебного года, по письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся из одного объединения в другое (в том числе разной направленности), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

6.2. По окончании учебного года обучающиеся (при желании) могут продолжить повторно обучение уровень программы текущего года (без перевода на следующий год обучения), а так же после освоения полного курса программы, продолжить обучение последнего года освоения той же программы при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

### **7. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

7.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончанию освоения дополнительной общеразвивающей программы.

7.2. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

7.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

### **8. Порядок восстановления обучающихся.**

8.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

8.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.