

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
 Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)
 МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
 141370, г. Хотьково, ул. 2-я Рабочая, д.27а, тел. 54-3-59-09, факс 54-3-59-09
 E-mail: a35948@yandex.ru

Утверждаю
 Директор
 МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
 Вороная Е.М.
 Приказ № 03 от 20.01.2022



**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении дополнительного образования.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих появлению коррупции.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов воспитания и обучения обучающихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
1	Издание приказов: 1) О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в образовательном учреждении. 2) О недопущении сбора незаконных средств с родителей (законных представителей).	Январь	Директор
2	Использование прямых телефонных линий с директором МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
3	Организация личного приема граждан директором учреждения.	В течение года	Директор
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников; - аттестация педагогов учреждения;	В течение года	Директор, заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинговые исследования в сфере дополнительного образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково); - создание системы информирования учредителя, общественности, о качестве образования в учреждении. 		
5	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	В течение года	Директор
6	Размещение на информационном стенде: *лицензии, свидетельства об аккредитации, выписки из Устава и т. д. *нормативные акты о режиме работы учреждения.	Постоянно	Заместитель директора
7	Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования.	постоянно	Директор
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	постоянно	Директор
9	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством дополнительного образования»	В течение года	Заместитель директора
10	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Директор
11	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при оказании платных образовательных услуг: *получение оплаты на оказываемую услугу наличными средствами; Использование должностного положения в личных целях при оказании платных образовательных услуг; Недобросовестное исполнение должностных обязанностей.	Постоянно	Директор, гл.бухгалтер
II. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1	Проведение Дней открытых дверей в учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в ней.	сентябрь апрель	директор
2.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	постоянно	директор
2.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения.	в течение года	директор
2.4	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	пед. коллектив
2.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	директор
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности	по факту	директор

	работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
2.7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Директор
III. Работа с педагогами			
3.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	педагоги
3.2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	директор
IV. Работа с родителями			
4.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	директор
4.2	Годовой отчёт о финансово-административной деятельности учреждения за истекший год.	сентябрь	директор
4.3	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов, проводимых учреждением.	родительский комитет	по мере проведения мероприятий