

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)  
МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)  
141370, г. Хотьково, ул. 2-я Рабочая, д.27а, тел. 54-3-59-09, факс 54-3-59-09  
E-mail: a35948@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Заседанием Педагогического Совета  
Протокол №1  
от «31» 08.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО  
ДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)  
*Е.М.Вороная*  
Е.М.Вороная  
Приказ №48 от «31» 08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г. Хотьково) (далее – Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и регламентирует работу Методического совета Учреждения.

Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно- методической) деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

**2.2. Задачи Методического совета:**

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- широко информировать об опыте Учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью

- результатов педагогической деятельности;
  - стимулировать инициативу и активизировать творчество членов коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и работы педагога;
  - проводить первичную экспертизу стратегических документов Учреждения (программ развития, дополнительных образовательных программ, учебно-тематических планов и др.);
  - контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых Учреждением;
  - анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения;
  - вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3.Содержание деятельности**

3.1.Содержание деятельности Методического совета определяется целью и задачами работы Учреждения, особенностями развития и образовательной политикой города и области.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1.Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3.Разработка планов и графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

324. Экспертиза, обсуждение дополнительных образовательных программ и рекомендация их педагогическому совету для утверждения.

325. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

326. Организация общего руководства методической, научно-исследовательской деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7.Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.

3.2.8 Анализ эффективности методической работы Учреждения.

### **4.Структура и организация деятельности**

4.1. Возглавляет Методический совет заместитель директора. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета Учреждения.

4.2.Членами методического совета являются: директор Учреждения, заместитель директора, Заведующий отделом, педагоги – руководители Методических объединений, педагоги-организаторы.

4.3. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже 4 раз в год).

4.4. Для ведения протоколов заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Протоколы заседаний Методического совета Учреждения, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Методического совета», каждый протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем.

4.6. Решение Методического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.7. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

## **5. Документация Методического совета.**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- Приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- график проведения открытых занятий и мероприятий;
- протоколы заседаний Методического совета.

