

ПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)
МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
141370, г. Хотьково, ул. 2-я Рабочая, д.27а, тел. 54-3-59-09, факс 54-3-59-09
E-mail: a35948@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»
Заседанием Педагогического Совета
Протокол №1
от «31» 08.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
ДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
Е.М.Вороная
Приказ №48 от «31» 08.2018г.

Принято
Протокол №1 общего собрания
трудоого коллектива школы
от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ (МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково))

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 г., Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково) (далее – Школа) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

Совет школы - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Школой, действует с целью регулирования и коррекции организации образовательного процесса, подведения итогов к деятельности Школы, реализации прав муниципального бюджетного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих эффективной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

1.2. Совет школы работает в оперативном режиме в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 - ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом школы.

II. Задачи Совета школы.

2.1. Определение основных направлений развития Школы.

2.2. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.3. Финансово-экономическое содействие работе Школы за счёт рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от платных образовательных услуг и привлечения средств из внебюджетных источников.

2.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

2.5. Участие в осуществлении контроля за деятельностью единоличного органа управления Школой.

2.6. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

III. Компетенция Совета школы.

3.1. В период между очередными созывами Общего собрания трудового коллектива и Педагогическими советами Совет школы осуществляет общее руководство в рамках

установленной компетенции:

- утверждает программу развития Школы;
- участвует в разработке локальных актов Школы;
- устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участвует в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- обеспечивает участие представителя общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);
- согласовывает по представлению директора Школы:
 - годовой календарный учебный график;
 - смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - правила внутреннего распорядка;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - даёт рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
 - осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
 - вносит директору Школы предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств).

3.2. Организует и контролирует качество выполнения решений Общего собрания и Педагогического совета.

3.3. Согласовывает распорядок работы Школы в период каникул, в праздничные и предпраздничные дни, изменения графика работы сотрудников в связи с проведением и участием в мероприятиях различного уровня.

3.4. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета школы законодательством

Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Школы.

IV. Состав Совета школы и организация деятельности.

4.1. Совет школы формируется в составе не более 9 членов.

4.2. В состав Совета школы входят следующие категории участников образовательного процесса:

- представители педагогического коллектива - 3;
- представители родительского комитета, кандидатуры, которых утверждены решением родительского комитета объединений – 3.

Директор Учреждения входит в состав Совета школы по должности. В состав Совета школы могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

- представителей организаций, чья деятельность прямо и косвенно связана со Школой;
- представителей организаций образования, науки или культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.3. Совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.4. С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива.

- 4.4.1. Участие в процедуре выборов является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию и неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 4.4.2. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранным в состав Совета школы.
- 4.4.3. Для проведения выборов директор издаёт приказ, которым определяются сроки их проведения, и создаётся избирательная комиссия.
- 4.4.4. В состав избирательной комиссии обязательно включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, школы.
- 4.4.5. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 7 дней до дня голосования.
- 4.4.6. Выборы в члены Совета школы проводятся на Общем собрании коллектива либо на конференции - собрании специально избранных представителей.
- 4.5. Кооптация (введение в Совет школы новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом школы путём принятия постановления.
- 4.5.1. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета школы принявшего постановление.
- 4.5.2. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Школы, заинтересованными юридическими лицами.
- 4.5.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.
- 4.5.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.
- 4.6. Совет школы осуществляет свою деятельность под руководством директора Школы, который является председателем.
- 4.7. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.
- 4.8. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.9. Заседание Совета школы правомочно, если на его заседании присутствуют не менее половины числа членов Совета школы.
- 4.10. Решения Совета школы принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

V. Права и ответственность Совета школы.

- 5.1. Решения Совета школы доводятся до сведения всех участников образовательного процесса по мере необходимости и являются обязательными для выполнения.
- 5.2. Совет школы имеет следующие права:
- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы;
 - предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности органов самоуправления Школы;
 - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
 - совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для публичных отчётов.
- 5.3. Совет школы несёт ответственность за:
- выполнение годового плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - контроль исполнения решений.

