

«Принято»
протокол общего собрания трудового коллектива школы
№1 от «31» августа 2018 г.

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета

 Ф.А. Кузнецова
«31» августа 2018г.


«Утверждено»
Директор МБУДОДШИ
им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
Е.М.Вороня
Приказ №48 от 31.08.2018 г.

Положение
об оплате труда работников
МБУДО Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств им. Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково) (далее - Учреждение) устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным и Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево- Посадского района Московской области от 27.02.2014 № 292-ПГ», Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 18.09.2017 № 1580-ПГ «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево- Посадского района Московской области от 27.02.2014 № 292-ПГ» Уставом учреждения и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовую деятельность работников Учреждения.

1.2.Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда всех категорий работников учреждения.

1.3.Наименование должностей педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, а также общеотраслевых должностей учреждения, устанавливаются в соответствии с номенклатурой должностей, утвержденной приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также наименований должностей других работников, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым должностям служащих.

1.4.Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание образовательных услуг, выполнение работ, а также за счет иных внебюджетных источников. Положение устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, выплат стимулирующего характера, а также премиальных выплат (выплат поощрительного характера).

1.5.Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

содержащими нормы трудового права. Максимальный размер стимулирующей выплаты в месяц исчисляется по бальной системе.

1.6. Штатное расписание учреждения формируется с учетом установленной предельной наполняемости классов (групп).

1.7. Оклад (должностной оклад) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской, педагогической, концертмейстерской работы за ставку заработной платы), которая установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.8. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации. (На основании ст.130 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

1.9. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с принадлежностью должности работника к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.10. Условия оплаты труда работника - размер должностного оклада, ставки заработной платы, условия и порядок компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок), порядок установления премиальных выплат устанавливаются в трудовом договоре и дополнительном соглашении с работником.

1.11. Зарплата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст.136, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

1.12. Зарплата работникам учреждения индексируется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст.134, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

1.13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.14. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

Глава 2. Порядок исчисления заработной платы.

2.1. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов преподавательской (учебной) работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (учебной) работы в неделю, и прибавления стимулирующих выплат, по формуле:

$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н.} / N_{ч.}) + V_{стим.})$, где

$M_{з.пл.}$ - месячная заработная плата педагогических работников;

$S_{з.пл.}$ - ставка заработной платы;

$F_{н.н.}$ - фактическая нагрузка в неделю педагога в часах;

$N_{ч.}$ - норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

V_{стим} - выплаты стимулирующего характера;

2.2. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года и штатного расписания.

Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу устанавливается руководителем учреждения и согласовывается с комиссией «О распределении педагогической нагрузки».

2.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

2.4. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.5. За время работы в каникулярный период обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса). Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.6. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Минимальная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) устанавливается в соответствии с региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области на соответствующий год.

2.8. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующем порядке:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

2.9. В случае несвоевременного подтверждения действующей квалификационной категории педагогических работников оплата производится в соответствии с размером должностного оклада, установленного для данной должности без квалификационной категории с момента окончания действия срока, на который квалификационная категория присваивалась.

2.10. Молодым специалистам, приступившим к работе в образовательных учреждениях и проработавшим в районе 1 год, выплачивается единовременное пособие в размере, установленном постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района на соответствующий период.

Глава 3. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, продолжавшегося не более двух месяцев.

3.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской, педагогической или концертмейстерской работы в неделю на кол-во полных недель в месяц.

3.3. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Глава 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера (доплаты, надбавки) устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.3. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.4. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, так и в абсолютном размере.

4.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

4.6. В трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) предусматриваются размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера.

4.7. Источники выплат стимулирующего характера:

- средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание образовательных услуг, выполнение работ;
- и иных внебюджетных источников.

4.8. Помимо указанного фонда на стимулирование работников, может использоваться экономия фонда оплаты труда Учреждения.

4.9. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) могут устанавливаться на определенный срок (до года), в отдельных случаях, по решению директора, на неопределенный срок.

4.10.В учреждении устанавливаются следующие виды выплат (надбавок) стимулирующего характера:

- за интенсивность труда и высокие результаты работы;
- за интенсивность труда при особом режиме работы;
- за увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанной с основными обязанностями;
- за выполнение особо важных, сложных и срочных работ;
- за качество работы и высокий профессионализм;
- за особые заслуги в области образования;
- другая деятельность направленная на обеспечение учебного процесса, научно-исследовательской работы, уставной деятельности учреждения.

Лист ознакомления
с Положением об оплате труда работников
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)

№ п/п	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата
1	Борисова Т.Н.	зав. отделом	Тору	28.08.18
2	Бузина О.В.	зам. дир. по АХЧ	Овд	03.09.2018
3	Васильева Н.Я.	учебник	Васильева	03.09.2018
4	Вороной В.С.	педагог. Дол. б.в.в	Вороной	3.09.2018
5	Галсанова Е.Ю.	Примод. Конкурент	Галсанова	03.09.2018
6	Залива И.В.	педагог	Залива	03.09.2018
7	Зотова И.Ш.	учебник	Зотова	03.09.2018
8	Иванова С.В.	педагог	Иванова	03.09.2018
9	Кузнецова Г.А.	зам. директора	Кузнецова	03.09.2018
10	Кондратьева Н.Н.	педагог	Кондратьева	03.09.2018
11	Лазарев Е.В.	педагог	Лазарев	03.09.18
12	Мошнаков Ю.В.	педагог	Мошнаков	03.09.2018
13	Малинина А.И.	педагог	Малинина	03.09.2018
14	Мешалкин А.М.	педагог	Мешалкин	03.09.2018
15	Нержавин Ю.Ю.	педагог	Нержавин	03.09.2018
16	Олонцева Л.Н.	педагог	Олонцева	03.09.2018
17	Попова С.В.	зав. бухгалтер	Попова	03.09.2018
18	Попов А.Н.	дворник	Попов	03.09.18
19	Сбитнева В.В.	педагог	Сбитнева	03.09.2018
20	Такалин Ю.Н.	педагог	Такалин	03.09.2018
21	Шуруева Н.Н.	педагог	Шуруева	03.09.2018
22	Туркина Г.В.	учебник	Туркина	03.09.18
23	Баранова Е.В.	педагог	Баранова	03.09.18
24	Витебский Д.В.	педагог	Витебский	03.09.18
25	Мартынова М.В.	Мартынова	Мартынова	03.09.18
26	Паршутина М.В.	педагог	Паршутина	03.09.2018
27	Ревенко М.С.	педагог	Ревенко	03.09.2018
28	Вешинин Д.М.	зам. дир	Вешинин	06.12.18