

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества «Кристалл» (г.Хотьково)
141370, г. Хотьково, ул.2-я Рабочая, д.27, тел. 54-3-59-48, факс 54-3-59-48

«СОГЛАСОВАНО»
Заседанием Педагогического совета
Протокол №1 от «31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Кристалл» (г.Хотьково) (далее – Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основополагающих педагогических и методических вопросов образовательного процесса, определения педагогических задач.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Педагогический Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II Задачи и содержание деятельности Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятия решений по основным вопросам учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- утверждает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- рассматривает основополагающие вопросы образовательного процесса;
- утверждает образовательные программы один раз в год.
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, план приёма и выпуска обучающихся.
- принимает решение о переводе, отчислении и исключении обучающихся;
- принимает решение о выдачи рекомендации обучающимся, окончившим полный курс обучения в Учреждении в учебные заведения соответствующего профиля;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

III. Права Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников;
- рекомендовать педагогических и руководящих работников на награждение

Почётными грамотами и другими ведомственными наградами;

- рекомендовать педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, а также представлять педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения.

IV. Состав Педагогического Совета и организация его работы

4.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения: директор, заместители директора.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, медицинские работники, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

4.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

4.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана деятельности Учреждения.

4.6. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

Директор в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

V. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на последующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается.

5.5. В конце учебного года протоколы Педагогического Совета прошнуровываются, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.