

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества «Кристалл» (г.Хотьково)
141370, г. Хотьково, ул.2-я Рабочая, д.27, тел. 54-3-59-48, факс 54-3-59-48

«СОГЛАСОВАНО»

Заседанием Педагогического совета
Протокол №1 от «31» августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДДЮ «Кристалл» (г.Хотьково) М.И. Вороняя
Приказ № _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании ДДЮ «Кристалл» (г.Хотьково)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Кристалл» (г.Хотьково), другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Кристалл» (г.Хотьково).

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детства и юношества «Кристалл» (г.Хотьково) (далее – Учреждение) проводит самообследование деятельности, включающей в себя следующие этапы:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию;
2. Организация и проведение самообследования в Учреждении;
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
4. Рассмотрение отчета Общим собранием трудового коллектива Учреждения;
5. Направление отчета учредителю и размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

1.3. Самообследование деятельности проводится Учреждением ежегодно.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования определяются приказом директора Учреждения.

1.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.6. Отчёт о результатах самообследования на бумажном носителе подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

2. Цели и задачи самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования Учреждением являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения
- подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

2.2. Задачи самообследования:

2.1. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления Учреждения;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ и оценка материально-технической базы;
- оценка эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта.

3.Сроки проведения самообследования

- 3.1.Подготовительные работы: сентябрь – декабрь: февраль – март;
- 3.2.Формирование сведений о деятельности – до 30 марта текущего года;
- 3.3.Составление отчета – на 01 апреля текущего года;
- 3.4.Направление учредителю – не позднее 20 апреля текущего года;
- 3.5.Размещение на сайте Учреждения – не позднее 20 апреля текущего года.

4.Порядок проведения самообследования Учреждением

4.1.Издание приказа директором о проведении самообследования Учреждением, в котором определяется: состав комиссии по проведению самообследования и ответственность лиц, привлекаемых для проведения самообследования; сроки проведения самообследования; график проведения самообследования.

Анализ и обобщение показателей деятельности Учреждения, изложенных в форме таблиц или иной письменной форме.

- 4.2.Подготовка отчета на основе полученных результатов по самообследованию.
- 4.3.Рассмотрение отчета Общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- 4.4.Предоставление отчета учредителю и размещение его на сайте в сети интернет

5.Отчет самообследования

5.1.Отчет самообследования (далее – Отчет) – ежегодный, персонифицированный документ, визуализирующий результаты и перспективы функционирования и развития образовательного учреждения.

5.2.Отчет содержит интерпретацию результатов комплексного анализа деятельности Учреждения и представляет значимую информацию о положении дел, достижениях и проблемах Учреждения, потенциале и условиях обеспечения качественных образовательных услуг.

Отчет концентрирует приоритетные содержательные аспекты состояния дел в Учреждении за последний отчетный (годовой) период.

5.3.В подготовке Отчета принимают участие: педагогические работники, администраторы, директор. Функции каждого распределяются приказом директора.

5.4. Отчет подлежит опубликованию и распространению в различных формах – локальных СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет и др.

5.5. Структура Отчета.

5.5.1. Структура общего Отчета представлена следующими основными разделами:

1. Информационная справка об Учреждении;
2. Основная цель и задачи деятельности учреждения в текущем учебном году;
3. Характеристика и анализ образовательного процесса в Учреждении.

5.5.2. Содержание и организация деятельности

5.5.3. Обучающиеся Учреждения:

- Численность учащихся (кол-во в объединениях; кол-во групп; кол-во учащихся, посещающих 2 и более объединения) и сохранность контингента;
- Возрастной состав обучающихся;
- Количество обучающихся по полу;
- Сведения о здоровье обучающихся;
- Социальный состав обучающихся;
- Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

6. Программно-методическое обеспечение:

6.1. Дополнительные общеобразовательные программы

6.2. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ

7. Конкурсная деятельность:

- На международном уровне
- На всероссийском уровне
- На областном уровне
- На районном уровне
- На городском уровне
- На школьном уровне

8. Концертная и выставочная деятельность:

- На международном уровне
- На всероссийском уровне
- На областном уровне
- На районном уровне
- На городском уровне
- На школьном уровне

9. Внеклассная деятельность:

- Работа с родителями
- Работа с обучающимися в каникулярное время
- Проведение внеклассных мероприятий

10. Педагогические кадры

4.1. Возрастной состав

4.2. Стаж работы

4.3. Образование

4.4. Квалификация

4.5. Награды

4.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта:

- Участие в семинарах, мастер-классах
- Методические разработки и публикации
- Участие в жюри, экзаменационных комиссиях

11.Методическая деятельность

- 5.1.Аттестация
- 5.2.Повышение квалификации
- 5.3.Педсоветы
- 5.4.Методсоветы
- 5.5.Открытые занятия и уроки
- 5.6.Образовательные технологии

12.Просветительская деятельность

- 6.1.Другие мероприятия по просветительской деятельности

13.Взаимодействие с образовательными и социокультурными учреждениями города и района

14.Материально-техническое обеспечение

- 8.1.Помещения для осуществления образовательной деятельности и для организации досуговой деятельности (здания, площадь помещений, учебные классы)
- 8.2.Оснащение образовательного процесса техническими средствами (средствами сканирования и распознавания текстов, компьютерами, муз. инструменты и т.д.)
- 8.3.Подключение к сети Интернет
- 8.4.Административные кабинеты

15.Система безопасности Учреждения:

- Автоматическая пожарная сигнализация;
- Первичные средства пожаротушения (огнетушители)
- Система тревожной сигнализации (КТС)
- Система видеонаблюдения

16.Заключение

17. Ответственность

Директор учреждения несет персональную ответственность за:

- осуществление процедуры самообследования и ежегодное предоставления необходимой и достоверной информации о деятельности Учреждения и образовательных услугах;
- оформление отчета о результатах самообследования учреждения, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию и предоставления его для ознакомления учредителю, размещения на официальном сайте Учреждения и в публичном докладе.