

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогического Советом
Протокол №2
от «10» января 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
ДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
Ворона Е.М.
Приказ № 02 от «10» января 2019 г.

**Правила приема и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Стандартом качества предоставления (выполнения) муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям» в учреждениях дополнительного образования детей на территории Сергиево-Посадского муниципального района, утвержденный постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 29.04.2015 №555-ПГ, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Сергиево-Посадского муниципального района на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 23.10.2018. № 1827-ПГ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) (далее – Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее- Программа).

2. Общие требования к приему обучающихся в Учреждение

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Сергиево-Посадского муниципального района и имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания в Сергиево-Посадском муниципальном районе на общих основаниях.

2.2. Контингент обучающихся формируется в соответствии с нормативными документами.

2.3. Дети имеют право выбора обучения по направленностям индивидуальные занятия, а также любого творческого объединения или нескольких объединений, соответствующих их индивидуальным особенностям, состоянию их здоровья, уровню физического развития, способностям и наклонностям.

2.4. В Организацию принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет на бюджетной основе. Возможен прием детей в более раннем возрасте на платной основе.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании обязательных документов:

- * Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- * Свидетельство о рождении несовершеннолетнего или паспорт для граждан старше 14 лет;
- * Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка;
- * Свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка;
- * Документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятиям: балльные танцы и хореография (согласно СанПиНа 2.4.4.3172-14);
- * Распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном.

2.6. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании формирования заявления посредством РПГУ (региональный портал государственных услуг) на обучение по Программам.

2.7. Решение о зачислении обучающегося на обучение по Программам оформляется приказом директора по Учреждению.

2.8. Договор с родителями (законными представителями) оформляется в бумажном виде, подписывается Заявителем и Учреждением и заверяется печатью Учреждения в 2 экземплярах, один из которых выдается Заявителю, второй хранится в Учреждении. Договор считается заключенным с даты его подписания двумя сторонами.

2.9. При зачислении в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с документами, которые регламентируют организацию образовательного процесса:

- с Уставом;
- с Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- с иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.10. Прием на обучение по Программам и комплектование групп, распределение на индивидуальные занятия осуществляется в период планового набора и в течение учебного года (при наличии свободных мест) п.3, подпункт 3.1.

При приеме детей в течение учебного года проводится собеседование с целью определения его в класс (группу), соответствующий уровню его знаний, умений, навыков. Возможен прием детей сразу на второй и последующие года обучения, в случае если это предусмотрено Программой (предмета, дисциплины).

2.11. В случае перевода из другого образовательного учреждения прием осуществляется на общих основаниях (подача заявления через РПГУ с предоставлением пакета документов). Зачисление может быть осуществлено на год обучения, согласно академической справки.

2.12. Формирование групп в Учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения Программы.

2.13. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4.4.1251-03. Максимальный возраст обучающихся - 18 лет.

2.14. При приеме детей конкурсный отбор не проводится, только проводится прослушивание на обучение по классу гитары и фортепиано и в вокальную студию, собеседование для определения в группу по годам обучения.

3.Сроки подачи заявления

3.1. На основании п.6, подпункта 6.1.4. Административного регламента, запись в Учреждение осуществляется:

- а) основной набор 15 апреля – 15 августа текущего года;
- б) дополнительный набор 15 августа – 30 сентября текущего года;
- в) в течение учебного года при наличии свободных мест.

Организация ежегодно на текущий учебный год устанавливает периоды основного и дополнительного набора. Информация о сроках и порядке проведении основного и дополнительного набора размещается на информационном стенде в помещениях Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.2. Для подтверждения продолжения обучения в Учреждении на второй и последующие года обучения Заявитель ежегодно в период, установленные сроки согласно пункта 8 Административного регламента подает в Учреждение Заявление на новый учебный год через РПГУ.

4. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления

4.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям).

4.2. Непредставление электронных образцов документов посредством РПГУ необходимых для предоставления Услуги.

4.3. Некорректно выбрана группа (класс), несоответствие кандидата на прием в Учреждение возрастным ограничениям, установленным для группы (класса), тип зачисления (бюджетное, коммерческое).

4.4. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

5. Общие требования к отчислению обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Учреждением.

5.4. По завершению обучения полного курса освоения Программы обучающемуся выдается Свидетельство об освоении курса обучения по заявленной Программе.

За обучение по Программам стартового уровня -1 год обучения свидетельство не выдается.

При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей Программе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)