

УТВЕРЖДЕН



Постановлением Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
Московской области
от 03.04.2017 № 1166-III

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой
(г.Хотьково)

(новая редакция)

г.Хотьково
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского муниципального района.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и на основании Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от «03» 07.2017 № 1166-ПГ, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Кристалл» (г.Хотьково), созданного на основании Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 24.06.2015 № 849-ПГ, зарегистрированного в ЕГРЮЛ за № 1035008357174 от 01.07.2002.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение, тип – учреждение дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:
полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково),
сокращенное - МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково).

1.4. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 141370, Московская область, Сергиево-Посадский район, г.Хотьково, ул. 2-я Рабочая, д.27а.

Фактический адрес:
141370, Московская область, Сергиево-Посадский район, г.Хотьково, ул. 2-я Рабочая, д.27а,
141370, Московская область, Сергиево-Посадский район, г.Хотьково, ул. 2-я Рабочая, д.27.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

Функции и полномочия, а также права собственника имущества осуществляет администрация Сергиево-Посадского муниципального района, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Управление образования» в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной

регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Сергиево-Посадского муниципального района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

В случаях, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации, собственник имущества Учреждения несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать на базе общеобразовательных школ, дошкольных и других учреждений структурные подразделения, классы, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании Положения о структурном подразделении, классах, утвержденных Учреждением и Договором между образовательными организациями.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов

местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального района, направленного на формирование и развитие творческих, интеллектуальных способностей, физического развития детей и взрослых.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- 2.2.1. формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.2.2. адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 2.2.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;
- 2.2.4. охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса;
- 2.2.5. охрана и укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- 2.2.6. интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- 2.2.7. формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- 2.2.8. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.2.9. развитие личности, ее самореализации и самоопределения.

2.3. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

- 2.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.3.2. обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- 2.3.3. приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 2.3.4. интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учётом индивидуальных особенностей;
- 2.3.5. проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, театральных представлений и др.);
- 2.3.6. организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- 2.3.7. взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 2.3.8. программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 2.3.9. осуществление инновационной деятельности;
- 2.3.10. повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.4.1. обучение обучающихся в интересах личности, общества и государства посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.4.2. приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства;
- 2.4.3. осуществление выявления одаренных детей в раннем возрасте;
- 2.4.4. подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- 2.4.5. воспитание обучающихся через организацию внеурочной деятельности на основе развивающего взаимодействия, психолого-педагогическое сопровождение процессов самопознания, самоопределения и самореализации личности;
- 2.4.6. обучение обучающихся здоровому и безопасному образу жизни, организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- 2.4.7. преподавание различных курсов, дисциплин для взрослых.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ.

2.7. Учреждение обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

2.8. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено за Учреждением и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено с учётом требований законодательства о защите конкуренции.

3.5. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

3.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника без согласия собственника.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального

задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

3.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт Учредителя.

3.14. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и налоговый учёт, бюджетный учёт и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если Уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 4.1.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 4.1.2. утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- 4.1.3. согласование штатного расписания Учреждения;
- 4.1.4. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4.1.5. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 4.1.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 4.1.7. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 4.1.8. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- 4.1.9. установление выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения;
- 4.1.10. решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание, Педагогический совет.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

4.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Глава Сергиево-Посадского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.5. После государственной регистрации Учреждения директор Учреждения должен представить в Управление образования копию Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения директор Учреждения должен представить в Управление образования копию Устава в новой редакции или копию изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.6. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.9. Руководитель Учреждения:

4.9.1. осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора;

4.9.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

4.9.3. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

4.9.4. представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

4.9.5. заключает договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.9.6. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.9.7. назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

4.9.8. издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.9.9. несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.9.10. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Московской области.

4.10. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом - положением о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

4.11.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

4.11.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.11.3. принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся;

4.11.4. принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения;

4.11.5. принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

4.11.6. обсуждает и принимает программу развития Учреждения, образовательную программу Учреждения, дополнительные общеобразовательные программы, годовой календарный учебный график;

4.11.7. принимает методические направления работы с обучающимися.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.12. Методический совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом-положением о Методическом совете Учреждения. Методический совет Учреждения ведёт методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность обучающихся.

4.13. Методический совет Учреждения:

4.13.1. проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

4.13.2. вносит предложения по изменению содержания и структуры дополнительных общеобразовательных программ, учебно-методического обеспечения;

4.13.3. вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

4.13.4. вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала;

4.13.5. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам дополнительного образования, организует их разработку и освоение;

4.13.6. разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего освоения дополнительных общеобразовательных программ, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

4.13.7. организует работу методических семинаров для начинающих педагогов дополнительного образования.

4.14. В своей работе Методический совет Учреждения подотчётен Педагогическому совету Учреждения.

4.15. Методический совет Учреждения имеет право:

4.15.1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

4.15.2. обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;

4.15.3. ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

4.15.4. ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в Учреждении;

4.15.5. рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

4.16. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием коллектива Учреждения.

4.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания коллектива Учреждения может быть Управление образования, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.18. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

4.18.1. обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.19. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- 4.19.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 4.19.2. определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении Коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- 4.19.3. принимает коллективные требования к работодателю;
- 4.19.4. избирает открытым голосованием экспертный совет.

Состав и порядок работы общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется локальным актом - Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.20. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.21. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

5.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания с учетом местных социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей.

5.4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.5. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- художественная;
- социально-педагогическая;
- техническая;
- физкультурно-спортивная.

5.6. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

5.7. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных дополнительных образовательных программ. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.8. Для освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении применяется очная форма обучения.

5.9. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по рекомендации Педагогического совета Учреждения в соответствии с локальным актом - Положением об условиях обучения по индивидуальным учебным планам.

5.10. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.10.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм учебной нагрузки, определенных Санитарными нормами и правилами для учреждений дополнительного образования.

5.10.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может организовывать проведение занятий по утвержденным планам работы на своей базе, а также по месту жительства детей. В период летних каникул педагоги Учреждения могут работать по специальному расписанию, в том числе по индивидуальной тематике, а также выполнять работы по совершенствованию материально-технической и учебно-методической базы в плане подготовки к новому учебному году.

5.10.3. Общие требования к приёму граждан в Учреждение регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, локальными нормативно-правовыми актами.

5.10.4. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.10.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.10.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, студия, объединение, клуб и др.).

5.10.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

5.10.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально, или всем составом объединения.

5.10.9. Количество обучающихся в группах объединений в среднем от 3 до 20 человек (по ансамблевым программам – от 2 человек), их возрастные категории, а также

продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.10.11. Расписание занятий объединения составляется в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.10.12. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если обучение ведется на бесплатной основе, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.10.13. Учреждение имеет право посредством заключения договоров с учреждениями города и района открывать на их базах группы дополнительного образования.

5.10.14. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.10.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. Прекращение образовательных отношений.

5.11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 5.11.2 Устава.

5.11.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.11.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.11.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

5.12. Учреждение имеет право проводить аттестацию обучающихся по итогам освоения дополнительной общеобразовательной программы с последующей выдачей свидетельств об освоении курса обучения по заявленной общеобразовательной программе. Порядок проведения аттестации регламентируется Положением о проведении аттестации обучающихся.

5.12.1. Результаты обучения на каждом направлении деятельности определяются системой оценок, форм, порядком и периодичностью промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.13. Формы проверки качества работы обучающихся Учреждения:

Экзамены (зачеты); тесты; самостоятельные работы; прослушивание; анкетирование; защита творческих работ и проектов; выставочные просмотры; турниры; конкурсы; наблюдения за совместной, самостоятельной, специально организованной деятельностью; посещение занятий директором Учреждения, заместителем директора Учреждения, заведующим отделом; творческие отчёты педагогов.

5.14. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения.

5.15. Обучающимся, не завершившим обучение, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка об обучении в Учреждении, содержащая сведения об успеваемости за весь период обучения. Обучающиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную программу, могут быть оставлены на предыдущем году обучения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

5.16. Режим занятий обучающихся в Учреждении.

5.16.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

5.16.2. Продолжительность занятий в неделю определяется в соответствии с образовательной программой, а также возрастом обучающихся.

5.16.3. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

5.17. Дополнительные платные образовательные услуги.

5.17.1. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

5.17.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

5.17.3. Порядок предоставления Учреждением дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом - Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.17.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

5.17.5. Виды дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемые Учреждением:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг по раннему эстетическому развитию детей в возрасте от 1,3 до 7 лет;
- организация групп по адаптации и подготовке детей к школе;
- предоставление дополнительных платных образовательных услуг по углубленному творческому развитию детей в возрасте от 3 до 18 лет.

5.17.6. Доход от дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.18. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.18.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения, права и обязанности родителей (законных представителей).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Правом поступления и обучения в Учреждении пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на обучение в Учреждение на общих основаниях.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными локальными актами Учреждения.

6.3. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом, нормативными локальными актами Учреждения, договором (при оказании дополнительных платных образовательных услуг).

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.4.2. Права обучающегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Каждый обучающийся имеет право на:

6.4.3.1. получение образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.4.3.2. По медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам, при наличии уважительных причин, препятствующих успешному освоению образовательной программы, обучающемуся по заявлению его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. При возвращении из академического отпуска обучающиеся имеют право восстановиться в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых, обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (более одного месяца).

6.4.3.3. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.4.3.4. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

6.4.3.5. участие в конкурсных мероприятиях различного уровня;

6.4.3.6. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6.4.3.7. на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни.

6.5. Запрещается:

6.5.1. применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

6.5.2. привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

6.5.3. принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

6.5.4. курение, употребление спиртных, психотропных и наркотических веществ на территории и в помещении Учреждения.

6.5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

6.5.5.1. выполнять Устав Учреждения;

6.5.5.2. добросовестно учиться, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий;

6.5.5.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.5.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- 6.5.5.5. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и Правилами поведения обучающихся;
- 6.5.5.6. быть аккуратным и опрятным в одежде;
- 6.5.5.7. экономно использовать электроэнергию и воду;
- 6.5.5.8. соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- 6.5.5.9. уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.
- 6.5.5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.
- 6.5.5.11. Права и обязанности обучающихся определяются локальным актом Учреждения – Правилами поведения обучающихся, которые не могут противоречить законодательству в области образования и настоящему Уставу.

6.5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 6.5.6.1. выбора, с учетом мнения детей, дополнительных общеобразовательных программ и формы получения образования;
- 6.5.6.2. участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- 6.5.6.3. защищать законные права и интересы детей;
- 6.5.6.4. вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- 6.5.6.5. заслушивать отчёты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- 6.5.6.6. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 6.5.6.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами обучения;
- 6.5.6.8. вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

6.5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 6.5.7.1. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Родители (законные представители) обучающихся, несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 6.5.8.1. на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- 6.5.8.6. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6.5.8.7. на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- 6.5.8.8. на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 6.5.9.1. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 6.5.9.2. соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- 6.5.9.3. выполнять условия трудового договора;
- 6.5.9.4. охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- 6.5.9.5. сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- 6.5.9.6. нести ответственность за обучение и воспитание детей, обучающихся в Учреждении;

6.5.9.7. содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги;

6.5.9.8. проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

6.6. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

6.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.8. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

6.9. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.10. Права, обязанности и ответственность работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

7.2. Учреждение в соответствии с законодательством о труде и охране труда обеспечивает безопасные условия труда работникам:

- качественное и своевременное техническое обслуживание здания и помещений Учреждения, ремонт оборудования, обеспечение материалами и наглядными учебными пособиями;

- создает благоприятные условия труда, быта и отдыха работникам Учреждения;

- выделяет средства на улучшение условий охраны и безопасности труда;

- контролирует условия и охрану труда и принимает меры по их улучшению;

- обеспечивает реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;

- обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работников;

- организует в установленные сроки проведение медицинских осмотров работников;

- обеспечивает своевременную выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормативами;

- обеспечивает гарантии работников на охрану труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3 Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от администрации Учреждения об условиях и охране труда на рабочем месте;
- отказ от выполнения работ в случаях возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам труда, профессиональную переподготовку, обучение и аттестацию за счёт средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, к работодателю по вопросам охраны труда;
- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

7.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверке знаний, требований охраны труда.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, налоговую, бюджетную и статистическую отчётность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю;
- публикует сведения о своей деятельности в открытом доступе в сети Интернет;
- предоставляет отчёт о результатах своей деятельности и использования имущества.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения, выполнением муниципального задания и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными и муниципальными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами (указываются в соответствии с деятельностью Учреждения):

- Номенклатура дел;
- Положения:

- Положение об общем собрании коллектива;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение о Методическом совете Учреждения;
- Положение об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- Положение о контрольно-пропускном режиме;
- Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- Положение о внутреннем контроле;
- Положение о порядке зачисления обучающихся;
- Положение об организации работы по охране труда;
- Положение об аттестации обучающихся и педагогическом мониторинге;
- Положение по обработке и защите персональных данных.

Правила:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила поведения обучающихся;

Инструкции:

- Должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности.

Приказы по основной деятельности;
 Приказы по кадровой деятельности;
 Учебные планы;
 Планы работы;
 Расписание занятий;
 Списки обучающихся.

9.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив Сергиево-Посадского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора. Изменения и дополнения в новый Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

