

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)  
(МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково))

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)  
Протокол №2 от «06» 11.2020

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)  
Е.М. Вороная  
Приказ № 49/1 от «06» 11.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о режиме занятий  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой  
(г.Хотьково)

Согласовано  
на заседании Совета учреждения  
протокол №2 от «06» 11.2020  
Рассмотрено  
на родительских собраниях  
детских творческих собраний

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково) (далее – МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)) разработано на основании следующих документов:
  - Конвенции ООН о правах ребёнка;
  - Декларации прав ребёнка;
  - Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14;
  - Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.2660-10;
  - Устава МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) и утверждается директором в начале учебного года. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 1.3. Изменение режима работы возможно только на основании приказа директора МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково).

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.
- 2.3. Установление режима занятий обучающихся МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)

**3. Режим занятий МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)**

- 3.1. Организация образовательного процесса в МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) регламентируется календарным учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий и действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.
- 3.2. Учебный год в МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) начинается 1 сентября. Запись обучающихся может производиться в течение всего года при наличии свободных мест в группе.
- 3.3. Режим работы осуществляется по пятидневной рабочей неделе, занятия с обучающимися проводятся понедельник- суббота.
- 3.4. Учебный план рассчитан на 36 недель.
- 3.5. МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой организует работу с обучающимися в течение учебного года, в праздничные и выходные дни, увеличивая объём работы в каникулярное время. В каникулярное время могут проводиться традиционные занятия, мероприятия в рамках одного вида деятельности, либо общешкольные, посещение музеев и др.
- 3.6. Расписание занятий составляется администрацией МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) по представлению педагогических работников и утверждается директором для создания наиболее благоприятного режима занятий обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и подростков и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 3.7. Изменение расписания занятий возможно только после согласования с администрацией и на основании приказа директора МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково).
- 3.8. Начало занятий - 11.00, окончание – не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в учреждении является учебное занятие.
- 3.9. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся, с учетом санитарных норм и правил.

№ п/п	Направленность объединения	Возраст (лет)	Число занятий в неделю	Число продолжительность занятий в день
1	Техническая	7 - 10	1-2	1 - 2 по 45 мин
2	Художественная	7 - 18	2	2 по 45 мин
		4-7	2	2 по 25 мин
2.1	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	7 - 18	2	2 - 4 по 45 минут
2.2	Музыкальные и вокальные объединения	7 - 18	2	2 по 45 минут (групповые); 40 - 45 минут (индивидуальные)
2.3	Хореографические объединения	4 - 7	2	1 по 40 минут
		9 - 18	2 - 3	1-2 по 45 минут
3	Физкультурно-спортивная			
3.1	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (шахматы)	7 - 18	2	2 по 45 мин
4	Социально-педагогическая			
4.1	Предшкольное развитие	3-6	2-3	1-4по 30 мин

4.2	Дети с оппозиционно-выраженным расстройством	5-16	1	1-2 по 45 мин
-----	--	------	---	---------------

- 3.10. В зависимости от содержания и особенностей работы объединения, педагогические работники проводят занятия одновременно со всем составом группы или индивидуально.
- 3.11. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса, во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы или физкультминутки.
- 3.12. Сроки каникул утверждаются приказом директора МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
- 3.13. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, определенных «Должностной инструкцией».
- 3.14. Педагогическим работникам категорически запрещается вести приём родителей во время занятий. Встречи с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляются после занятий по предварительной договоренности.
- 3.15. Прием родителей (законных представителей) осуществляется директором МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) в часы приема.
- 3.16. Категорически запрещается выводить обучающихся из кабинета (в качестве наказания), моральное и физическое воздействие на обучающегося.
- 3.17. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности с другими педагогами без разрешения администрации МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
- 3.18. Изменения в режиме работы МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой(г.Хотьково) определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления занятий в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **4.Ведение документации**

- 4.1. Педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Указаниями к ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении, ведение эл. журнала в системе ЕИСДОП.

#### **5.Режим работы в выходные и праздничные дни**

- 5.1. Работа педагогов в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково).

#### **6.Режим работы**

##### **МБУДОДШИ им.Е.Д.поленовой (г.Хотьково) в период каникул**

- 6.1. В период каникул педагогический коллектив работает согласно утвержденному плану работы, графикам работ, с указанием видов работ которые будет выполнять педагог в каникулярное время. В этот период педагог может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).