

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания совета Учреждения
№2 от 06.11.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о Публичном докладе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково) (далее – МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) Сергиево-Посадского муниципального района Московской области определяет открытость и прозрачность информирования общественности, прежде всего, родительской, об образовательной деятельности, об основных результатах и проблемах функционирования и развития в отчетный (годовой) период МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково).
- 1.2. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) перед общественностью, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о перспективах развития учреждения.
- 1.3. Публичный доклад (далее – Доклад) МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) готовится и публикуется для родителей (законных представителей), обучающихся, учредителя, социальных партнеров, общественности.
- 1.4. Данные Доклада доводятся до родителей, вновь прибывших обучающихся, в МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково), а также планирующих направить ребенка с целью обучения и развития в учреждение, чтобы сориентироваться в особенностях учебно- воспитательного процесса; иметь представление об образовательных и учебных программах, реализуемых в МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) их уклада и традиций, дополнительных образовательных услугах.

1. Основные функции Доклада

- 2.1. Ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни учреждения дополнительного образования, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях.
- 2.2. Отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на дополнительное образование.
- 2.3. Получение общественного признания достижений учреждения.
- 2.4. Привлечение внимания общественности к проблемам МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково). Расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах учреждения дополнительного образования.
- 2.5. Привлечение общественности к оценке деятельности учреждения дополнительного образования, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

2. Структура доклада

- 3.1. Доклад включает в себя следующие основные разделы:
 - 3.1.1. общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования (тип, вид учреждения, экономические, социальные условия);
 - 3.1.2. состав обучающихся (количество обучающихся по возрасту и группам);
 - 3.1.3. структура управления образовательным учреждением;
 - 3.1.4. условия осуществления образовательного процесса (материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса);
 - 3.1.5. финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным

внебюджетным средствам, их расходованию);

3.1.6. учебный план МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково);

3.1.7. режим обучения, организация организационно-массовых мероприятий, обеспечение безопасности;

3.1.8. приоритетные цели и задачи развития образовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период;

3.1.9. основные результаты и достижения обучающихся и выпускников за отчетный период по всем направлениям деятельности;

3.1.10. состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья;

3.1.11. социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с вузами, общеобразовательными учреждениями, общественными организациями, социально значимые мероприятия). Публикации в СМИ об образовательном учреждении;

3.1.12. основные проблемы образовательного учреждения, в том числе и не решенные в отчетном году;

3.1.13. основные направления развития образовательного учреждения в ближайшей перспективе.

3.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

3.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимся и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.4. Доклад утверждается директором МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково); подписывается совместно директором образовательного учреждения и председателем Совета учреждения.

4. Подготовка Доклада

4.1. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

4.2.1. утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) педагогов, обучающихся (старше 14 лет) и их родителей);

4.2.2. утверждение графика работы по подготовке Доклада;

4.2.3. разработка структуры Доклада;

4.2.4. утверждение структуры доклада;

4.2.5. сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

4.2.6. написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

4.2.7. представление проекта Доклада на заседание Совета МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково), обсуждение;

4.2.8. доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

4.2.9. утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Доклада

- 5.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:
 - 5.1.1. размещение Доклада на Интернет-сайте МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) органа управления образованием;
 - 5.1.2. выпуск брошюры с полным текстом Доклада
 - 5.1.3. проведение специального общего родительского собрания, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися (старше 14 лет);
 - 5.1.4. публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.

6.Заключительные положения

- 6.1. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательного учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.
- 6.2. Администрация МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) обеспечивает хранение Докладов и их доступность для участников образовательного процесса.

Рассмотрено на заседании Педагогическом совете

Протокол № 2 от «06» ноября 20 20 года