

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)
МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников трудового
коллектива МБУДОДШИ
им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
Протокол №2 от «06».11.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой
(г.Хотьково)
Е.М. Вороная
Приказ № 49/1 от 06.11.2020



СОГЛАСОВАНО
С комитетом профсоюзной организации
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
Протокол №20 от «06».11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с «Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006г. № 413, в соответствии со статьей 218 Трудового Кодекса Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.2. Комиссия создается для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников в учреждении.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраны труда Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, профессиональным союзом, службой охраны труда учреждения.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, коллективным договором и локальными нормативными правовыми актами учреждения.

1.5. Положение о комиссии Учреждения утверждается приказом работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.6. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

1.7. Численность комиссии определяется в зависимости от численности работников в учреждении, специфики работы, структуры и других особенностей Учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

1.8. Выдвижение в комиссию представителей работников организации проводится на общем собрании трудового коллектива, а представители работодателя назначаются приказом

руководителя Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации.

1.1. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем комиссии, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа, секретарем - ответственный за охрану труда.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им планом работы.

1.3. Для выполнения возложенных задач члены комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя не реже одного раза в три года.

1.4. Члены комиссии информируют о проделанной работе не реже одного раза в год общее собрание трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.5. Обеспечение деятельности комиссии, его членов (освобождение от основной работы во время исполнения обязанностей, прохождение обучения) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом Учреждения.

2. Задачи комиссии

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий работодателя, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно - технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. Функции комиссии

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности.

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников и обучающихся по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрение их результатов и выработка рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и

охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированными средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдении медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования РФ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.9. Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения работодателя (его представителей), заместителей и других работников учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда.