

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания совета Учреждения
№2 от 06.11.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой
(г.Хотьково)

1. Общие положения

- 1.1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: педагогический работник, родитель. Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в образовательном учреждении, а также восстановления прав в случае их нарушения.
- 1.3. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.
- 1.4. Для эффективной работы Уполномоченного, администрация муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково) оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.
- 1.5. Администрация не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 1.6. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.
- 1.7. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

1. Основные цели и задачи Уполномоченного

21. Цель деятельности Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.
22. Основными задачами Уполномоченного являются: всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка; оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни; обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка; содействие правовому просвещению участников образовательного процесса; обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.
23. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
24. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого проявления насилия, жестокости, эксплуатации, деморализации, отсутствия должного ухода, плохого обращения.

2. Основные виды деятельности Уполномоченного

31. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных административных органов, не отменяет и не влечет их пересмотра, строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.
32. Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.
33. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и др. лиц.
34. Уполномоченный избирается на Педагогическом совете МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)

3. Права и обязанности Уполномоченного

- 4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.
- 4.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:
 - 4.2.1. посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического советов и совещания при директоре;
 - 4.2.2. получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - 4.2.3. проводить самостоятельно (совместно) с административными и органами самоуправления, проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
 - 4.2.4. заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;
 - 4.2.5. выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
 - 4.2.6. действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, обучающимися и педагогами, родителями и педагогами;
 - 4.2.7. содействовать повышению информированности о правах как детей, так и взрослых.

43. Уполномоченный обязан:
- 4.3.1. содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
 - 4.3.2. вносить в административные органы предложения и рекомендации (письменные и устные) о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
 - 4.3.3. предлагать меры для разрешения конфликта;
 - 4.3.4. представлять педагогическому совету и администрации МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка;
 - 4.3.5. представлять педагогическому совету, МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
 - 4.3.6. не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
 - 4.3.7. осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов обучающихся;
 - 4.3.8. обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав обучающегося.

4. Прекращение деятельности Уполномоченного

- 5.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.
- 5.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае: увольнения из образовательного учреждения; подачи личного заявления о сложении полномочий; неисполнение своих обязанностей.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «06» _____ ноября 2020года