

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦДОД
им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
Вороная Е.М.

Приказ № 3 от 01.02.2023

РЕГЛАМЕНТ допуска к обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников, обучающихся в МБУДО ЦДОД им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) (далее – Центр) разработан в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников, обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, обучающихся предоставленных работником работодателю и родителями в системе «Навигатор дополнительного образования Московской области».

1.3. Цель настоящего Регламента – защита персональных данных работников и обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников и обучающихся являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящий Регламент вступает в силу 01.02. 2023 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников и обучающихся

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников и обучающихся подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор Центра, главный бухгалтер.

2.3. Полный доступ к обработке персональных данных обучающихся имеет заместитель директора, осуществляющий запись обучающихся на обучение.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- заместитель директора по АХЧ, секретарь, заместитель директора, председатель профсоюзной организации – к обработке персональных данных работников;

2.4. Частичный допуск к обработке персональных данных обучающихся имеют:

- педагоги дополнительного образования.

2.5. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора Центра или его заместителя.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников и обучающихся с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами Центра без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, обучающихся направляют директору Центра или его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор Центра или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора Центра или его заместителя.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.