

ПРИНЯТО

на Совете Учреждения
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой
(г.Хотьково)
протоколом №1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
ДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
Е.М. Вороня
Приказ №54/1 от 01.09.2019



СОГЛАСОВАНО

с комитетом профсоюзной организации
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
Протоколом №12 от 29.08.2019

КОДЕКС

**профессиональной этики сотрудников
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)**

Нормами Кодекса профессиональной этики руководствуются все сотрудники, работающие в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково) (далее – Учреждение)

Цель Кодекса-определить основные нормы профессиональной этики в отношении всех сотрудников Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями), с педагогическим сообществом и государством. Профессиональная этика - это совокупность устойчивых норм и правил, которыми должен руководствоваться работник в своей деятельности. Профессиональная этика лежит в основе аспектов профессиональной деятельности, так как мораль профессиональной группы является составной частью морали общества, одним из самых древних регуляторов поведения, взаимодействия людей, в том числе и в профессиональной сфере.

1. Общие положения

1.1. Нормы этики устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российского образования. Основными категориями этики педагогической работы являются профессиональные этические отношения, этическое сознание, этические действия и профессиональный долг педагогического работника.

Педагогическая работа, как и любая другая, деятельность, характеризуется определенными структурными элементами, которые могут быть оценены с позиций морали и нравственности. Педагогический работник действует в целостно-ориентированном мире, где каждое действие, цель, мотив, средство достижения цели или даже намерение может получить оценку с точки зрения соответствия его моральных норм, т.е. представлениям общества о добре и зле.

1.2. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работников Учреждения, которых они придерживаются в Учреждении в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных и внешкольных мероприятий.

1.3. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, а вырабатывать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.4. Настоящий Кодекс профессиональной этики сотрудников-документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Учреждении, улучшения имиджа Учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.5. Кодекс-это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагогические работники и сотрудники укрепляют высокую репутацию учреждения, поддерживают традиции предшествующих поколений педагогических работников и обучающихся.

1.6. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса. Принципы должны включать: уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, а также аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Учреждения.

1.7. Принципы этики педагога.

При осуществлении своей деятельности педагогический работник руководствуется следующими принципами: профессионализм, законность, гуманность, взаимное уважение, толерантность, демократичность, справедливость.

2..Личность педагогического работника

2.1. Педагогический работник должен:

- быть компетентным в рамках своей образовательной программы;
- соблюдать законодательство, противостоять коррупции и другим противоправным явлениям;
- должен быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию, проявлять творчество и инициативу в работе;
- должен быть положительным примером для обучающихся;
- должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы;
- не должен использовать имущество Учреждения-помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты, материалы, а также свое рабочее время для личных нужд.

2.2. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

2.3. Педагогический работник воспитывает обучающихся на своем положительном примере.

2.4. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако, выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.Взаимоотношения педагогических работников с обучающимися

3.1. Педагогический работник должен строить взаимоотношения с обучающимися на основе взаимного уважения и индивидуального подхода к каждому ребенку, должен уважать честь и достоинство обучающихся, невзирая на их возраст, пол, национальность, религиозные убеждения и иные особенности.

3.2. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

3.3. Педагогический работник выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.4. Педагогический работник должен создавать условия для повышения у обучающихся мотивации к обучению, для укрепления веры в их силы и способности.

3.5. Педагогический работник должен уметь признавать свои ошибки.

3.6. Педагогический работник должен справедливо и объективно оценить работу обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

3.7. Педагогический работник обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.8. Педагогический работник не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог проводит дополнительные платные занятия, условия оплаты его труда должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором о предоставлении платных образовательных услуг.

3.10. Педагогический работник толерантен к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать им свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

4. Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом

4.1. Педагогический работник должен соблюдать этику служебных отношений.

4.2. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не унижая их честь и достоинства.

4.3. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной и тактичной.

4.4. Педагогический работник в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с родителями обучающихся и другими заинтересованными лицами для развития личности детей и сохранения их психического и физического здоровья.

4.5. Педагогический работник избегает конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий стремятся к их конструктивному решению.

5. Взаимоотношения с администрацией

5.1. Отношения с администрацией базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

5.2. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципах равноправия.

5.3. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

5.4. Педагогические работники имеют право получить от администрации Учреждения информацию, имеющую значение для его работы.

5.5. Педагогические работники не имеют право скрывать или искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника. Важные для педагогического сообщества решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

5.6. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающая во взаимном уважении, соблюдении субординации, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание благоприятной морально-психологической атмосферы в коллективе несет руководитель Учреждения.

6. Взаимоотношения педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся

6.1. Педагогический работник должен уважительно, корректно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Педагогический работник в случае необходимости, может консультировать родителей (законных представителей) по вопросам обучения обучающихся в рамках своей компетенции.

6.3. Педагогический работник не должен оценивать личность и достижения детей исходя из взаимоотношений с их родителями (законными представителями).

6.4. Педагогический работник не должен использовать поддержку, оказываемую родителями (законными представителями) обучающимся Учреждению, как фактор оценки его достижений и отношения к нему как к личности.

7. Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством

7.1. Помимо своей профессиональной деятельности педагогический работник должен быть общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, проводником этических норм.

- 7.2. Педагогический работник должен вносить свой вклад в развитие гражданского общества.
- 7.3. Педагогический работник должен понимать свою социальную роль и исполнять свой гражданский долг.
- 7.4. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа Учреждения.

8. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

8.1. В соответствии со ст. 21. Трудового кодекса РФ работник обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать установленные нормы по охране труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким –либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

8.2. Главное правило при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств-сдержанность, умеренность, разумность.

9. Заключительные Положения

9.1. При приеме на работу в Учреждение руководитель должен оговорить, что работник должен Действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и ознакомить работника с содержанием данного Кодекса.

9.2. Нарушение Положений Кодекса профессиональной этики рассматривается трудовым коллективом и администрацией Учреждения.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «29» августа 2019года