

«Утверждаю»  
 Директор МБУДО  
 ДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)  
 Е.М.Вороная  
 Приказ №54/от 01.09.2019года



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБУДО ДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУДО ДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих появлению коррупции.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов воспитания и обучения обучающихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
<b>I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			
1	Издание приказов: 1) О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в образовательном учреждении. 2) О недопущении сбора незаконных средств с родителей (законных представителей).	Январь.	Директор
2	Использование прямых телефонных линий с директором МБУДО ДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
3	Организация личного приема граждан директором учреждения.	В течение года	Директор
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников; - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования в сфере дополнительного образования; - статистические наблюдения;	В течение года	Директор, заместитель директора

	- самоанализ деятельности МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково); - создание системы информирования учредителя, общественности, о качестве образования в учреждении.	В течение года	Директор, заместитель директора
5	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	В течение года	Директор
6	Размещение на информационном стенде: *лицензии, свидетельства об аккредитации, *выписки из Устава и т. д. *нормативные акты о режиме работы учреждения.	Постоянно	Заместитель директора
7	Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования.	постоянно	Директор
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	постоянно	Директор
9	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством дополнительного образования»	В течение года	Заместитель директора
10	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Директор
11	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при оказании платных образовательных услуг: *получение оплаты на оказываемую услугу наличными средствами; *использование должностного положения в личных целях при оказании платных образовательных услуг; *недобросовестное исполнение должностных обязанностей.	Постоянно	Директор, гл.бухгалтер
<b>II. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1	Проведение Дней открытых дверей в учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в ней.	сентябрь апрель	директор
2.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	постоянно	директор
2.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни	в течение года	директор

	учреждения.		
2.4	Усиление персональной ответственности работников учреждения за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	пед. коллектив
2.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	директор
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
2.7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Директор
<b>III. Работа с педагогами</b>			
3.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	педагоги
3.2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	директор
<b>IV. Работа с родителями</b>			
4.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	директор
4.2	Годовой отчет о финансово-административной деятельности учреждения за истекший год.	сентябрь	директор
4.3	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов, проводимых учреждением.	родительский комитет	по мере проведения мероприятий