УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)
(МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково))

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
Протокол №2 от «06» 11.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой
(г.Хотьково)
Е.М. Вороная
Приказ № 49/1 от «06» 11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой
(г.Хотьково)

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008, нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, Уставом МБУДОДШИ им.Е.Д. Поленовой (г.Хотьково).

1. Общие положения

1.1.Совет МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) (далее –Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1.3.Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2.Структура Совета, порядок его формирования

2.1.Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
*родителей (законных представителей);
*работников Учреждения;
*обучающихся.
2.2.Состав Совета формируется следующим образом:
*3 представителя педагогического коллектива Учреждения;
*3 представителя родительской общественности;
*3 представителя обучающихся в возрасте 14-18 лет.
2.3.По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.
2.4.Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.
2.5.Члены Совета избираются на Конференции МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) из числа делегатов от педагогического коллектива Учреждения, родительской общественности, обучающихся Учреждения.
2.6. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

3.Компетенция Совета

3.1.Цель деятельности Совета – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

3.2.Основными задачами Совета являются:

*всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

*оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;

* обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

*определение основных направлений развития Учреждения;

*повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

*содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

*контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

*контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

*участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1.Утверждает:

*Программу Развития Учреждения.

*Правила поведения обучающихся.

3.2.2.Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

*положение Учреждения о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам;

*смету расходования средств, полученных от уставной при носящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

*образовательную программу учреждения;

*введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

*локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3.Вносит директору Учреждения предложения в части:

*материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения(в пределах выделяемых средств);

*обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

*мероприятий по Охране труда и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

*мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

*организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

*организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними;

*соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

*обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4.Участвует:

*в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;

*в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения.

3.3.Оказывает содействие методической деятельности в Учреждении.

3.4.Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5.Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

3.6.Заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7.В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4.Организация деятельности Совета.

4.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом,

определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
4.2.Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
4.3.Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает так же директор Учреждения.
4.4.На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
4.5.Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может быть избран из числа обучающихся.
4.6.Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
4.7.Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
4.8.Заседание Совета правомочно, если не нем присутствует более половины (50%+1) от числа членов Совета, определенного Положение о Совете. Заседание Совета ведет председатель.
4.9.Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
4.10.Для осуществления своих функций Совет вправе:

*приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

*запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора Учреждения.

5.Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
5.2.Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

* отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

*принятие решения Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам;

*решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

*при увольнении с работы директора, работника Учреждения, избранного членном Совета;

*в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

*в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

*при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишении родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или деятельностью, связанной с работой с детьми, признан по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5.После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Рассмотрено на заседании Совета Учреждения
Протокол № 2 от «06» 11.2020