

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников трудового
коллектива
№1 от «31».08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО ДШИ им. Е.Д.Поленовой
(г.Хотьково)
Е.М. Ворона
Приказ № 48/3/1 от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково) (далее Учреждение) регулирует создание дополнительных условий для развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» иными нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований (дарений в общепользовательных целях) юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.), Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с решением родительского собрания муниципального учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково) (Протокол № 2 от 25.06.2018 г.).

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении.

Основные понятия.

-Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

-Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Учреждения.

-Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

-Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2. Основные цели.

Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- 2.1. Укрепление материально — технической базы Учреждения.
- 2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запроса родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3. Повышение эффективности и улучшение условий функционирования Учреждения.

3. Порядок формирования добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

- 3.1. В соответствии с Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» неперенным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
 - *добровольность;
 - *законность;
 - *конфиденциальность при получении пожертвований;
 - *гласность при расходовании.В соответствии с Уставом Учреждения одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, в том числе являются целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.
- 3.2. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований.

- 4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежном выражении вносятся оплатой через банк зачислением денежных средств на лицевой счет Учреждения.
- 4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение 1).
- 4.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.
- 4.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

- 5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 5.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Оплата по договорам
- 310 Приобретение основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов (канц. товары, учебно-наглядные пособия).

Добровольные пожертвования вправе использоваться:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет — услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения;
- оплату обучающихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов, концертмейстеров и административно — хозяйственного

персонала;

- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно — технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно — сметной документации и экспертизы;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- оплату услуг по проведению медицинского обследования сотрудников;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оплату лицензирования деятельности учреждения, регистрации прав собственника;
- приобретение и сборка мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение канцелярских принадлежностей;

5.3. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом Учреждения.

Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.4. Директор Учреждения отчитывается в расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год, в публичном докладе Учреждения, в документе по самообследованию.

5.5. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

6. Заключительные положения.

6.1. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с данным Положением и действующим законодательством.

6.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.Особые положения

7.1.Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения

**НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСУЕТСЯ С РОДИТЕЛЬСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ
ДИРЕКТОРА МБУДОДШИ им.Е.Д.ПОЛЕНОВОЙ (г.Хотьково)
ДЕЙСТВУЕТ БЕССРОЧНО, ДО ЗАМЕНЫ НОВЫМ.**

Приложение 1
Директору
МБУДОДП1И им.Е.Д.Поленовой
(г.Хотьково)
Вороной Е.М.

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБУ ДО ДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково) в
качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ Г.

(подпись)