УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)
МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
141370, г. Хотьково, ул. 2-я Рабочая, д.27а, тел. 54-3-59-09, факс 54-3-59-09
E-mail: a35948@yandex.ru

«Согласовано»
Решением общего собрания работников
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)

Председатель профсоюзного комитета
_____ Г.А. Кузнецова
«31» августа 2018 г

«Утверждено»
Директор
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
_____ Е.М.Вороная
Приказ №48 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера для сотрудников МБУДО Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера и премирования работников МБУДО ДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково), именуемого в дальнейшем «Учреждение», разработано на основе действующего Устава Учреждения в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27.02.2014г. №292-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сергиево—Посадского муниципального района», иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников Учреждения,

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием. Совместители могут быть премированы по решению администрации с учетом их личного вклада в деятельность Учреждения.

1.3. В настоящем Положении по выплатам стимулирующего характера и премировании следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

1.4. Выплаты стимулирующего характера и премирование направлены на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников Учреждения за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.5. Выплаты стимулирующего характера и премирование осуществляются на основе индивидуальной оценки администрацией Учреждения труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

2. ПРЕМИРОВАНИЕ

Настоящим Положением предусматривается и текущее и единовременное премирование.

2.1. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями непосредственного руководителя.

2.2. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников Учреждения:

2.2.1. по итогам работы за месяц, квартал, год;

I. Результаты образовательной деятельности		**0-30 баллов**
1.1.	наличие призовых мест обучающихся творческих объединений в конкурсах разного уровня	
1.2.	участие обучающихся творческих объединений в конкурсах разного уровня	
1.3.	за сохранность основного состава обучающихся в творческих объединениях по годам освоения дополнительной образовательной программы (3 и более лет)	
1.4.	индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и одаренными детьми	
II. Уровень воспитательной работы внутри объединения		**0-20 баллов**
2.1.	организация и проведение детских мероприятий разного уровня (за рамками должностных обязанностей)	
2.2.	активное участие детей в мероприятиях учреждения и города разного уровня	
III. Методическая деятельность, самообразование, повышение квалификации		**0-40 баллов**
3.1.	за организацию и проведение социально-значимой, организационно-массовой деятельности	
3.2.	за разработку и изготовление методических рекомендаций и сборников	
3.3.	проведение мастер-класса разного уровня	
3.4.	участие педагога в семинарах, конференциях, конкурсах разного уровня	
3.5.	за организацию и руководство инновационной деятельностью	
3.6.	внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	
3.7.	за разработку и изготовление методических рекомендаций и сборников	
3.8.	самообразование, повышение квалификации	
3.9.	за публикацию разработок в печатных изданиях	
3.10.	участие педагога в семинарах, конференциях, конкурсах разного уровня	
3.11.	наличие призовых мест педагога в конкурсах разного уровня	
IV.Выполнение работы сверх должностных обязанностей		**0-20 баллов**
4.1.	пошив костюмов, изготовление декораций и др.	
4.2.	выполнение оформительской работы в рамках общешкольных мероприятий	
Административные и технические работники:		
I.Выполнение работы сверх должностных обязанностей		**0-30 баллов**
1.1.	работа, связанная с ведением сайтов в эл. системе	
1.2.	высокая интенсивность и результативность труда, отсутствие замечаний контролирующих органов	
1.3.	председатель профсоюзного комитета	
1.4.	оформление документации (материалов) не входящих в круг	

	должностных обязанностей	
1.5.	пошив костюмов, изготовление декораций, выполнение оформительской работы в рамках общешкольных мероприятий	
II. Работа в выходные и праздничные дни		**0-5 баллов**
III. Участие в подготовке и проведении мероприятий		**0-5 баллов**

4.Условия выплаты надбавок и доплат

4.1.Основным условием для выплаты надбавок и доплат является добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей, трудовой дисциплины, Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, зафиксированных в приказах по учреждению.

4.2.Размер выплат надбавок и доплат стимулирующего характера зависит от конкретного вклада работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса и деятельности образовательного Учреждения.

4.3.Размер выплат надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от вклада работника в повышение качества выполняемых работ и могут быть уменьшены или отменены за невыполнение возложенных обязанностей и ухудшение качества работы, работникам, имеющим взыскание.

4.4.

5. Комиссия по материальному стимулированию

5.1. Порядок оформления размера выплат стимулирующего характера работником за результаты работы:

-подсчет баллов каждому работнику учреждения ежемесячно;

-составление протокола заседания комиссии по установлению надбавок и доплат;

-издание приказа по Учреждению.

Лист ознакомления
с Положением об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера для сотрудников
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)

№ п/п	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата
1	Борисова Т.Н.	Зав. отделом	[illegible]	03.09.18
2	Бузина О.В.	Зам. дир. по АХЧ	[illegible]	03.09.18
3	Васильева Н.Я.	уборщик	[illegible]	03.09.18г
4	Вороной В.С.	педагог доп. обр-я	[illegible]	03.09.2018г.
5	Галсанова Е.Ю.	Препод. концерт.	Галсанова	03.09.2018
6	Залива И.В.	педагог	[illegible]	03.09.2018
7	Зотова И.Ш.	уборщик	[illegible]	03.09.18
8	Иванова С.В.	педагог организ	[illegible]	03.09.2018
9	Кузнецова Г.А.	зам директора	[illegible]	03.09.2018
10	Кондратьева Н.Н.	педагог	[illegible]	03.09.2018
11	Лазарев Е.В.	педагог	[illegible]	03.09.18
12	Мошнаков Ю.В.	педагог	[illegible]	03.09.2018
13	Малинина А.И.	педагог	[illegible]	03.09.2018
14	Мешалкин А.М.	педагог	[illegible]	03.09.2018
15	Нержавин Ю.Ю.	дворник	[illegible]	03.09.2018
16	Олонцева Л.Н.	педагог	[illegible]	03.09.2018
17	Попова С.В.	гл. бухгалтер	[illegible]	03.09.2018
18	Попов А.Н.	дворник	[illegible]	03.09.18
19	Сбитнева В.В.	педагог	[illegible]	03.09.2018
20	Шуруева Н.Н.	педагог	[illegible]	03.09.2018
21	Туркина Г.В.	уборщик	[illegible]	03.09.18
22	Баранова Е.В.	педагог	[illegible]	03.09.18
23	Витебский Д.В.	педагог	[illegible]	03.09.18
24	Мартынова М.В.	педагог	[illegible]	03.09.2018
25	Паршутина М.В.	педагог	[illegible]	03.09.18
26	Ревенко М.С.	педагог	[illegible]	03.09.2018
27	Веснушкин В.М.	Зам. дир. по 1	[illegible]	06.12.18г