


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
 Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)
 МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
 141370, г. Хотьково, ул. 2-я Рабочая, д.27а, тел. 54-3-59-09, факс 54-3-59-09
 E-mail: a35948@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
 на методическом совете
 МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой
 Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУДО
 ДШИ им. Е.Д.Поленовой
 Е.М. Вороная
 Приказ № 54 от 01.09.2019



План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
Цель: Создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на присвоение квалификационной категории и на соответствие занимаемой должности				
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Август-сентябрь	Обновление электронной базы данных	Зам. директора Кузнецова Г.А.
2	Формирование экспертной комиссии для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Август-сентябрь	Издание приказа	Директор
3	Составление плана - графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	План-график аттестуемых на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию	Зам. директора Кузнецова Г.А.
4	Изучение и контроль материалов, необходимых для оценки уровня квалификации педагогического работника и эффективности его работы	По мере необходимости	План внутреннего контроля	Зам. директора Кузнецова Г.А., Зав. отделом Борисова Т.Н.
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Информирование о нововведениях в регламенте процедуры аттестации педагогических работников	Председатель АК
6	Проведение консультаций по вопросам подачи	Сентябрь	Запись в журнале учета работы по организации	Зам. директора Кузнецова Г.А.

6	заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации	Сентябрь	проведения аттестации педагогических работников	
7	Ознакомление с Положением об аттестационной комиссии МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)	По мере необходимости	Запись в журнале учета работы по организации проведения аттестации педагогических работников	Зам. директора Кузнецова Г.А.
Организационный этап сопровождения аттестации педагогических работников				
1	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году	Сентябрь	Запись в журнале учета работы по организации проведения аттестации педагогических работников	Зам. директора Кузнецова Г.А.
2	Прием представлений от директора МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой на педагогических работников	По мере поступления	Формирование папки «Аттестация»	Председатель АК
3	Подача заявлений на аттестацию педагогических работников на повышение квалификации муниципальному оператору	Октябрь 2019 Июнь 2020	Заявления	Зам. директора Кузнецова Г.А.
4	Оказание методической помощи аттестующимся Педагогам по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности	В течение года	Оформление приложений к экспертному заключению	Зам. директора Кузнецова Г.А.
5	Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Информационный стенд	Зам. директора Кузнецова Г.А.
6	Проведение консультаций работы по всем вопросам аттестации	В течение года	Составление индивидуального маршрута педагога по повышению квалификации	Зам. директора Кузнецова Г.А. Зав. отделом Борисова Т.Н.
7	Прием экспертов областной аттестационной	По графику проведения	Запись в журнале учета работы по организации	Зам. директора Кузнецова Г.А.

	комиссии, помощь в проведении экспертизы, отправка экспертных документов муниципальному оператору		проведения аттестации педагогических работников	
<i>Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</i>				
1	Анализ представления аттестуемого в аттестационную комиссию	По мере поступления	Совещание	Члены АК
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности: -анализ документации; -анализ статистических данных; -оценка качества подготовки обучающихся посещение занятий и их оценка; -посещение открытых мероприятий; -проведение анкетирования и мониторинга	По мере поступления. Не ранее 30 дней с момента поступления представления	Протокол заседания аттестационной комиссии МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой, приказ по учреждению	Председатель и члены АК
3	Выписка решения о результатах аттестации на соответствие занимаемой должности из Протокола заседания АК	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Выписка	Председатель АК
4	Ознакомление аттестуемого с результатами аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК		Председатель АК
<i>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год</i>				
1	Подведение итогов работы АК за год	Июнь	Протокол итогового методического совета	Председатель Методического совета